

รายงานการประชุม (กิจกรรมที่ 4)
โครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทุวงศ์	คณบดี
๒. นางจินดา ชัยป็น	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๓. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาววันนิสา เมฆทับ	บรรณารักษ์
๕. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย	นักวิชาการศึกษา
๖. นายณัฐพงศ์ เจริญยะ	นักวิชาการศึกษา
๗. นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๘. นางสาวนิตยา เรือนจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๙. นางพนิดา จรลังกา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๐. นางปาณิสรา จุลอักษร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๑. นายไชยเชษฐ ฆวดแก้ว	ช่างเทคนิค
๑๒. นายปกรณ์ เกตุอินทร์	ช่างเทคนิค
๑๓. นายสมพร หมวกทอง	ช่างไฟฟ้า
๑๔. นายธรรมวุฒิ ผ่องใส	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. นางสาวนารีรัตน์ พรหมสอน	พนักงานทั่วไป
๑๖. นางกฤตพร ศรีลำ	พนักงานทั่วไป
๑๗. นางสาวโชติมา เลี่ยมอยู่	พนักงานทั่วไป
๑๘. นายอำพล ตุ่นสายปู่	พนักงานทั่วไป
๑๙. นายศรายุทธ ศรีจันทร์	พนักงานทั่วไป

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. อาจารย์ ดร.กมลพ วัฒนา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทุวงศ์ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้ง.../

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี

วาระที่ ๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยรักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยรักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน และประกาศฯ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้รักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างาน ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
ดำรงตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ดำรงตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ ประกาศเรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ และ ตำแหน่งประเภททั่วไปจากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน ฉบับที่ ๑๓ (๒/๒๕๖๘)

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้อนุมัติและกำหนดกรอบระดับชำนาญการและระดับชำนาญงาน และประกาศฯ รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งมีบุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๐๒๓ ประเภทตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งบรรณารักษ์ (นางสาววันนิสา เมฆทับ) และตำแหน่งเลขที่ ๗๐๕๐๐๙ ประเภทตำแหน่งทั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร (นางสาวนิตยา เรือนจันทร์)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๓ สรุปรายการดำเนินงานโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงาน และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้สรุปผลการดำเนินงานดังนี้

๑. สรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการ/ชำนาญงาน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จากบุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่งงาน

๒. สรุปผลการติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบสารสนเทศในงานที่ปฏิบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน

๓. สรุปผลการติดตามและรายงานผลของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยบุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมในการร่วมกันรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๔. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนฯ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง นำเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
บันทึก/จัดพิมพ์ รายงานการประชุม

(นางจินดา ชัยปุ่น)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม